

医療事務（正社員）

■職種

医療事務

■雇用形態

常勤

■給与

月給 240,000 円 ～ 300,000 円

上記額にはみなし残業代を含みます。

※超過分は全額支給いたします。

・みなし残業代 35,000 円 ～ 45,000 円

・みなし残業時間 25 時間 ～ 35 時間

※超過分は全額支給します。

【試用期間】 試用期間あり

試用期間の長さ：3 ヶ月

雇用形態、給与は本採用時と同じです。

■昇給・賞与

・昇給年 1 回（業績連動給）

・賞与年 2 回（業績連動給）

■待遇・諸手当

・雇用保険

・労災保険

・健康保険

・厚生年金

・有給休暇

・慶弔休暇

・交通費月額上限 1 万まで支給

■資格

医療事務の資格をお持ちの方

■応募要件

- ・高校卒以上
- ・経験者のみ募集（無資格でも可）
- ・整形外科のレセプト請求業務経験者優遇

■勤務時間

平日：09:00～19:00

（9:00～13:00／15:00～19:00）

※実働時間：7時間/日

土曜：9：00～13：00

■休日

土曜午後・日曜・祝日

冬季休暇

年末年始休暇

月9日休み

■仕事内容

- ・受付・会計業務
 - ・院内清掃・物品整理
 - ・診療請求・レセプト（保険・労災・自賠責）
 - ・電話・窓口等での患者様への対応
 - ・診療補助(各種書類作成等) など
- その他周辺業務をお願いします。

■選考方法

書類選考、面接

■勤務地

〒350-0235

埼玉県坂戸市三光町 22-25

■アクセス

坂戸駅北口 徒歩5分

■医院概要

一般社団法人 信愛会 坂戸メディカルクリニック

埼玉県坂戸市三光町 22-25

院長 太田 眞